



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN WEDUNG
DESA TEDUNAN

Alamat: Jl. Maulana No. 17 Desa Tedunan RT 5 RW 1 Kec. Wedung Kab. Demak KP 59554
E-mail : desa.tedunan17@gmail.com | Website : <https://tedunan-wedung.desa.id> | WA : +6285157331787

Tedunan, 23 Juli 2024

Nomor : 470 / 053
Sifat : Penting
Lamp. : 1
Hal : **Pemberitahuan Pelayanan Administrasi
Kependudukan Massal GRATIS.**

Yth.

Bapak/Ibu di Kelembagaan Desa Tedunan Wedung Demak
di - T e m p a t

Sehubungan dengan banyaknya Adminitrasi Kependudukan Warga Masyarakat Desa Tedunan Kec. Wedung Kab. Demak yang belum mutakhir/terkini, seperti Pemutakhiran Data Perubahan Pendidikan Terakhir, Perubahan Pekerjaan di Kartu Keluarga/KK, Status Perkawinan dan Pekerjaan di KTP dan Pemutakhiran Data lainnya.

Sebagaimana hal tersebut, diberitahukan kepada warga masyarakat Desa Tedunan. Bahwa dalam rangka meningkatkan Data Admnistrasi Kependudukan yang benar dan mutakhir/terbaru. Pemerintah Desa Tedunan melaksanakan Program **Kegiatan Pelayanan Admnistrasi Kependudukan secara massal dan gratis**, meliputi :

1. Pemutakhiran data KK, seperti :
 - a. tambah jiwa
 - b. cetak ulang
 - c. perubahan elemen
 - d. pisah KK
2. Pemutakhiran KTP Elektronik, seperti :
 - a. Cetak baru/ganti status
 - b. Cetak ulang karena rusak
 - c. Cetak karena hilang
3. Pemutakhiran Kartu Identitas Anak (KIA), seperti :
 - a. Cetak baru
 - b. Cetak ulang karena rusak
 - c. Cetak karena hilang
4. Pindah keluar dan pindah masuk
5. Akta kelahiran dan akta kematian.

Semua Dokumen Persyaratan di foto dengan baik, terbaca dengan jelas dan tidak blur, dan dikirimkan ke nomor WahtsApp/WA : 085183017218 (Admin Desa) dan atau Dokumen Asli dibawa ke Balai Desa Tedunan untuk di fotokan oleh tim Pelayanan Adminduk.

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatian dan partisipasinya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Desa Tedunan

Dr. KH. M. ZAINAL AFIF / M.Pd.I., M.Sy.

NB :

1. Informasi lebih lanjut bisa hubungi Nomor WA : 085183017218 (Admin Desa)
2. Pelayanan Administrasi Kependudukan GRATIS,
3. Jika ada Pelayanan Administrasi Kependudukan yang memerlukan Materai 10.000., Maka Pemohon mengganti biaya Materai tersebut.



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN WEDUNG
DESA TEDUNAN

Alamat: Jl. Maulana No. 17 Desa Tedunan RT 5 RW 1 Kec. Wedung Kab. Demak KP 59554
E-mail : desa.tedunan17@gmail.com | Website : <https://tedunan-wedung.desa.id> | WA : +6285157331787

LAMPIRAN PERSYARATAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. Pemutakhiran Data Kartu Keluarga (KK), seperti :

a. Tambah jiwa

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Surat kelahiran (pastikan sudah diberikan nama bayi sebelum di foto)

b. Cetak ulang karena hilang

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Surat kehilangan dari kepolisian

c. Perubahan elemen

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Akte kelahiran anggota keluarga (jika ada)
- 5) Data dukung perubahan elemen PENDIDIKAN/NAMA (IJAZAH ASLI)
- 6) Data dukung perubahan elemen PEKERJAAN (SK pekerjaan formal)
- 7) Data dukung lainnya yang sesuai dengan data yang akan di rubah

d. Pisah KK

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli

2. Pemutakhiran KTP Elektronik, seperti :

a. Cetak baru/ganti status

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)

b. Cetak ulang karena rusak

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)

c. Cetak karena hilang

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Surat kehilangan dari kepolisian (jika KTP hilang)

3. Pemutakhiran Kartu Identitas Anak (KIA), seperti :

a. Cetak baru

- 1) Kartu Keluarga (KK) Asli
- 2) Akte kelahiran anak
- 3) Pas foto anak berwarna untuk anak 5-17 tahun kurang 1 (satu) hari "(foto 3 x 4 background merah (kelahiran ganjil); background biru (kelahiran genap))".





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN WEDUNG
DESA TEDUNAN

Alamat: Jl. Maulana No. 17 Desa Tedunan RT 5 RW 1 Kec. Wedung Kab. Demak KP 59554
E-mail : desa.tedunan17@gmail.com | Website : <https://tedunan-wedung.desa.id> | WA : +6285157331787

b. Cetak ulang karena rusak/pindah Rt/Rw

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Akte kelahiran anak
- 3) KIA asli (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)

c. Cetak karena hilang

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Akte kelahiran anak
- 3) Surat kehilangan dari kepolisian (jika KIA hilang)

4. Pindah Keluar

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Alamat tujuan (Desa, Rt/Rw, Kec., Kab., Prov., dan Kode Pos)

5. Pindah Masuk

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) SKPWNI (surat keterangan pindah WNI)
- 5) Kartu keluarga (KK) tujuan asli

6. Akta Kelahiran

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Surat kelahiran bidan/rumah sakit (pastikan sudah diberikan nama bayi sebelum di foto)

7. Akta Kematian

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)
- 3) Hari, tanggal, tahun meninggalnya almarhum/almarhumah
- 4) Almarhum/almarhumah anak keberapa.?

Kepala Desa Tedunan

Dr. KH. M. ZAINAL AFIF, M.Pd.I., M.Sy.

NB :

1. Informasi lebih lanjut bisa hubungi Nomor WA : 085183017218 (Admin Desa)
2. Pelayanan Administrasi Kependudukan GRATIS,
3. Jika ada Pelayanan Administrasi Kependudukan yang memerlukan Materai 10.000., Maka Pemohon mengganti biaya Materai tersebut.



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN WEDUNG
DESA TEDUNAN

Alamat: Jl. Maulana No. 17 Desa Tedunan RT 5 RW 1 Kec. Wedung Kab. Demak KP 59554
E-mail : desa.tedunan17@gmail.com | Website : <https://tedunan-wedung.desa.id> | WA : +6285157331787

P E N G U M U M A N

Nomor : 470 / 053

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan dengan banyaknya Adminitrasi Kependudukan Warga Masyarakat Desa Tedunan Kec. Wedung Kab. Demak yang belum mutakhir/terkini, seperti Pemutakhiran Data Perubahan Pendidikan Terakhir, Perubahan Pekerjaan di Kartu Keluarga/KK, Status Perkawinan dan Pekerjaan di KTP dan Pemutakhiran Data lainnya.

Sebagaimana hal tersebut, diberitahukan kepada warga masyarakat Desa Tedunan Kec. Wedung Kab. Demak. Bahwa dalam rangka meningkatkan Data Admnistrasi Kependudukan yang benar dan mutakhir/terbaru. Pemerintah Desa Tedunan melaksanakan Program **Kegiatan Pelayanan Admnistrasi Kependudukan secara massal dan gratis**, meliputi :

1. Pemutakhiran data KK, seperti :
 - a. tambah jiwa
 - b. cetak ulang
 - c. perubahan elemen
 - d. pisah KK
2. Pemutakhiran KTP Elektronik, seperti :
 - a. Cetak baru/ganti status
 - b. Cetak ulang karena rusak
 - c. Cetak karena hilang
3. Pemutakhiran Kartu Identitas Anak (KIA), seperti :
 - a. Cetak baru
 - b. Cetak ulang karena rusak
 - c. Cetak karena hilang
4. Pindah keluar dan pindah masuk
5. Akta kelahiran dan akta kematian.

Semua Dokumen Persyaratan di foto dengan baik, terbaca dengan jelas dan tidak blur, dan dikirimkan ke nomor WahtsApp/WA : 085183017218 (Admin Desa) dan atau Dokumen Asli dibawa ke Balai Desa Tedunan untuk di fotokan oleh tim Pelayanan Adminduk.

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatian dan partisipasinya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Tedunan, 23 Juli 2024

Kepala Desa Tedunan



Dr. KH. M. ZAINAL AFIF, M/Pd.I., M.Sy.

NB :

1. Informasi lebih lanjut bisa hubungi Nomor WA : 085183017218 (Admin Desa)
2. Pelayanan Administrasi Kependudukan GRATIS,
3. Jika ada Pelayanan Administrasi Kependudukan yang memerlukan Materai 10.000., Maka Pemohon mengganti biaya Materai tersebut.



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN WEDUNG
DESA TEDUNAN

Alamat: Jl. Maulana No. 17 Desa Tedunan RT 5 RW 1 Kec. Wedung Kab. Demak KP 59554
E-mail : desa.tedunan17@gmail.com | Website : <https://tedunan-wedung.desa.id> | WA : +6285157331787

LAMPIRAN PERSYARATAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. Pemutakhiran Data Kartu Keluarga (KK), seperti :

a. Tambah jiwa

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Ktp asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Surat kelahiran (pastikan sudah diberikan nama bayi sebelum di foto)

b. Cetak ulang karena hilang

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Ktp asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Surat kehilangan dari kepolisian

c. Perubahan elemen

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Akte kelahiran anggota keluarga (jika ada)
- 5) Data dukung perubahan elemen PENDIDIKAN/NAMA (IJAZAH ASLI)
- 6) Data dukung perubahan elemen PEKERJAAN (SK pekerjaan formal)
- 7) Data dukung lainnya yang sesuai dengan data yang akan di rubah

d. Pisah KK

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli

2. Pemutakhiran KTP Elektronik, seperti :

a. Cetak baru/ganti status

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)

b. Cetak ulang karena rusak

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)

c. Cetak karena hilang

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Surat kehilangan dari kepolisian (jika KTP hilang)

3. Pemutakhiran Kartu Identitas Anak (KIA), seperti :

a. Cetak baru

- 1) Kartu Keluarga (KK) Asli
- 2) Akte kelahiran anak
- 3) Pas foto anak berwarna untuk anak 5-17 tahun kurang 1 (satu) hari "(foto 3 x 4 background merah (kelahiran ganjil); background biru (kelahiran genap))".



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
KECAMATAN WEDUNG
DESA TEDUNAN

Alamat: Jl. Maulana No. 17 Desa Tedunan RT 5 RW 1 Kec. Wedung Kab. Demak KP 59554
E-mail : desa.tedunan17@gmail.com | Website : <https://tedunan-wedung.desa.id> | WA : +6285157331787

b. Cetak ulang karena rusak/pindah Rt/Rw

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Akte kelahiran anak
- 3) KIA asli (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)

c. Cetak karena hilang

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) Akte kelahiran anak
- 3) Surat kehilangan dari kepolisian (jika KIA hilang)

4. Pindah Keluar

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Alamat tujuan (Desa, Rt/Rw, Kec., Kab., Prov., dan Kode Pos)

5. Pindah Masuk

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) SKPWNI (surat keterangan pindah WNI)
- 5) Kartu keluarga (KK) tujuan asli

6. Akta Kelahiran

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri
- 3) Buku nikah (bagian identitas & bagian tanda tangan/stempel KUA) / akta penceraian asli
- 4) Surat kelahiran bidan/rumah sakit (pastikan sudah diberikan nama bayi sebelum di foto)

7. Akta Kematian.

- 1) Kartu keluarga (KK) asli
- 2) KTP asli suami istri (pastikan sudah terpotong sebelum di foto)
- 3) Hari, tanggal, tahun meninggalnya almarhum/almarhumah
- 4) Almarhum/almarhumah anak beberapa.?

Kepala Desa Tedunan

Dr. KH. M. ZAINAL AFIF, M.Ed.I., M.Sy.

NB :

1. Informasi lebih lanjut bisa hubungi Nomor WA : 085183017218 (Admin Desa)
2. Pelayanan Administrasi Kependudukan GRATIS,
3. Jika ada Pelayanan Administrasi Kependudukan yang memerlukan Materai 10.000., Maka Pemohon mengganti biaya Materai tersebut.